



Dansk som andetsprog for voksne udlændinge





<b>Ballerup Sprogcenter</b> – et godt tilbud om danskuddannelse Danskundervisningen Dansk på arbejde	4
<b>Særlige undervisningstilbud</b> Kursister med hurtig progression Kurister med særlige problemer	7
<b>Studiecentret</b>	8
<b>Danskuddannelse til voksne udlændinge</b> Niveaumodel Danskuddannelse 1 Danskuddannelse 2 Danskuddannelse 3	9
<b>Prøver</b> Afsluttende statskontrollerede prøver på Danskuddannelse 1, 2 og 3 Selvstuderende Indfødsretsprøven	11
<b>Modultest</b> Modul 1 til 2 - 'Her og nu-dansk' Modul 3 til 6 - 'Grundlæggende dansk'	12
<b>Praktiske oplysninger</b> Deltagelse i danskundervisning Mødetider Tilmelding Betaling og undervisningsmaterialer Sygdom Fremmøde/fravær Frier og fridage Ordensregler Kantine	13
<b>Transport til Ballerup Sprogcenter</b>	15

# Ballerup Sprogcenter

## – et godt tilbud om danskuddannelse

Ballerup Sprogcenter er med sine ca. 450 kursister et stort sprogcenter. Kursisterne kommer fra hele verden: Ca. 80 forskellige nationaliteter og sprog er repræsenteret blandt kursisterne.

Sprogcentret ligger tæt på S-tog og busforbindelser – i kort afstand fra Københavns centrum.

Undervisningen foregår i gode, moderne og lyse lokaler. Sprogcentret har sproglaboratorium, center til selvstudium og moderne it-udstyr til undervisningsbrug. Der er mere end 100 computere med fri internetforbindelse.

Ballerup Sprogcenter lægger vægt på, at undervisningen er af høj kvalitet med klare mål og løbende test. Desuden vægtes samarbejdet med private og offentlige virksomheder, kommunerne, jobcentre og andre uddannelsesinstitutioner.

Sprogcentret har ansat ca. 40 lærere og vejledere. Alle lærere er uddannede sproglærere med speciale i dansk som andetsprog.



## Danskundervisningen

Ballerup Sprogcenter tilbyder undervisning i:

- ▶ Dansk for voksne udlændinge på alle niveauer.
- ▶ Kommunikativ danskundervisning i alle færdigheder:  
Tale, lytte, læse og skrive.
- ▶ Danske kultur- og samfundsforhold.
- ▶ Danske arbejdsmarkedsforhold, herunder jobsøgning, jobsamtale og udarbejdelse af CV.
- ▶ Dansk på arbejde.
- ▶ Anvendelse af computer og internet.

I undervisningen lægges der stor vægt på mundtlig kommunikation og på hurtig progression.

## Dansk på arbejde

Ballerup Sprogcenter tilbyder særlige danskkurser for virksomheder med tosprogede medarbejdere. Undervisningen kan foregå på arbejdspladsen og på de tidspunkter, som passer virksomheden. Der kan fx arbejdes med udtale, instruktioner, fagsprog, omgangssprog og sikkerhed.

Sprogcentret kan etablere kurser inden for bestemte erhverv eller på tværs af flere virksomheder. Sprogcentret planlægger sammen med kursisten og virksomheden en målrettet undervisning på baggrund af en sprogtest.



## Særlige undervisningstilbud

### Kursister med hurtig progression

Ballerup Sprogcenter tilbyder danskkurser for kursister med særlig hurtig progression. Gennem intensiv undervisning er det formålet, at kursisten hurtigt når den afsluttende prøve i dansk 3.

Kursister i intensive forløb skal have mindst 12 års skolebaggrund og et påbegyndt eller afsluttet videregående studium. Kursisten skal beherske mindst et vesteuropæisk hovedsprog. Kursisten skal være i stand til at lære ved en høj grad af selvstudium med læreren som konsulent. Der gives store mængder hjemmearbejde, og der kræves en stor arbejdsindsats. De intensive kurser tilbydes også for udenlandske studerende.

### Kursister med særlige problemer

Sprogcentret tilbyder løbende undervisning til kursister, der pga. traumer, handicap eller psykiske lidelser ikke kan deltage i almindelige undervisningsforløb.

Disse kursister tilbydes undervisning i små grupper med et mindre ugentligt timetal. I helt særlige tilfælde kan der etableres eneundervisning.

Deltagelse forudsætter en henvisning fra en kommune eller et jobcenter.



# Studiecentret

Studiecentret er et tilbud til de kursister, som gerne vil supplere den almindelige undervisning på Sprogcentret. Studiecentret kan også indgå som led i aktivering. Sammen med en sproglærer kan kursisten få planlagt individuelle undervisningsforløb.

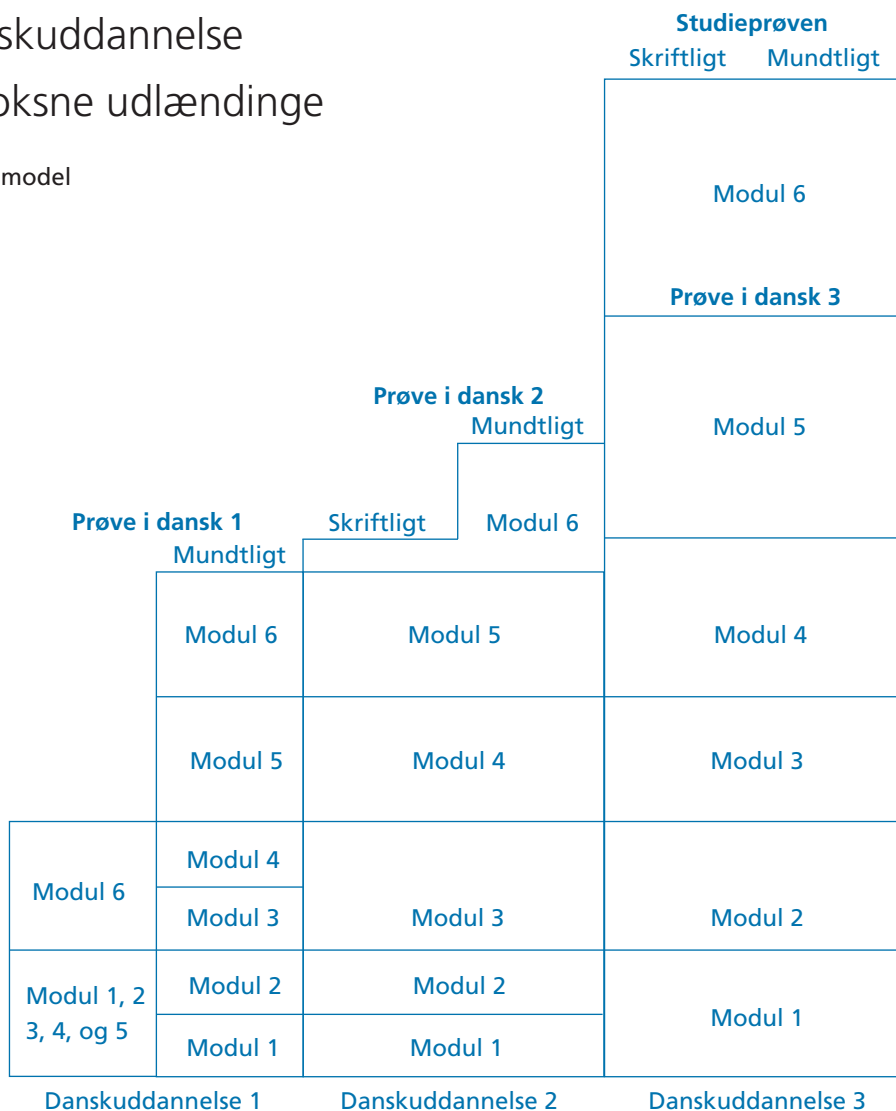
I studiecentret kan kursisten arbejde selvstændigt - som oftest på pc og under vejledning af en sproglærer. Der arbejdes på selvvalgte tidspunkter og i eget tempo med bl.a.:

- ▶▶ Danskprogrammer på computeren
- ▶▶ Internet
- ▶▶ Udtale
- ▶▶ Samtale
- ▶▶ Læsning
- ▶▶ Skrivning
- ▶▶ Stavning
- ▶▶ Grammatik
- ▶▶ Arbejdsmarkedskultur og arbejdsmarkedsdansk
- ▶▶ Kultur- og samfundsforhold
- ▶▶ Video/CD/lydbånd
- ▶▶ Ordbøger, aviser, pjecer og blade
- ▶▶ Opgaveskrivning og hjemmearbejde
- ▶▶ At læse og forstå breve fra det offentlige
- ▶▶ Matematikopgaver

Studiecenter som led i aktivering forudsætter en henvisning fra en kommunal sagsbehandler eller fra et jobcenter.

# Danskuddannelse til voksne udlændinge

Niveaumodel



## Danskuddannelse 1

For kursister, der ikke kan læse og skrive på deres eget sprog, og for kursister der ikke behersker det latinske alfabet.

Uddannelsen lægger særlig vægt på mundtlig dansk, så kursisten kan begå sig i hverdagens almindelige situationer. Kursisten lærer også at læse og skrive enkle tekster på dansk og får viden om arbejdsmarkedet og det nære samfund.

Målet for DU1 er, at kursisten kan varetage et job og fungere aktivt som borger i Danmark.

## Danskuddannelse 2

For kursister med kort skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet (5-9 år).

Kursisten lærer at forstå, tale og læse dansk, så han/hun kan klare sig i hverdagen og på arbejdspladsen. Der lægges særlig vægt på at lytte og (sam)tale. Kursisten skal også kunne skrive enkle tekster.

Målet for DU2 er, at kursisten skal kunne få et ufaglært/faglært arbejde og fungere aktivt som borger i det danske samfund. Desuden skal DU2 kvalificere til deltagelse i AMU-kurser, Sosu-uddannelserne eller andre kompetencegivende faglige uddannelser og kurser.

## Danskuddannelse 3

For kursister med en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund (mere end 10 år).

Tempoet og niveauet er højt. Kursisten lærer at perspektivere problemstillinger og inddrage generel kulturel, historisk og samfundsmæssig viden. Kursisten lærer at nuancere sit talte og skrevne sprog, så han/hun kan argumentere for personlige holdninger og synspunkter på dansk.

Målet for DU3 er, at kursisten skal kunne få et arbejde eller fortsætte en uddannelse samt kunne fungere aktivt som borger i det danske samfund.



# Prøver

## Afsluttende statskontrollerede prøver på Danskuddannelse 1, 2 og 3

Prøverne er både mundtlige og skriftlige og afholdes to gange om året: I maj/juni og i november/december. Tilmelding til prøverne skal ske senest 10 uger før afholdelsen.

### Alle prøver omfatter områderne:

- ▶ Læseforståelse
- ▶ Skriftlig fremstilling
- ▶ Lytteforståelse
- ▶ Mundtlig kommunikation

### Selvstuderende

Man kan indstille sig til afsluttende prøve som selvstuderende, selv om man ikke har deltaget i undervisningen. Prisen fastsættes af Integrationsministeriet og reguleres hvert år. I 2007 er prisen 1.044 kr.

### Indfødsretsprøven

Prøven er skriftlig og består af 40 spørgsmål om danske samfundsforhold, dansk kultur og dansk historie. Prøven afholdes to gange om året: I juni og i december. Frist for tilmelding til prøven er senest 5 uger før afholdelsen.



# Modultest

Hver danskuddannelse er opdelt i 6 moduler. Hvert modul afsluttes med en intern test. Man skal bestå denne test for at rykke op på næste modul. Læreren indstiller kursisten til test. Testene er obligatoriske.

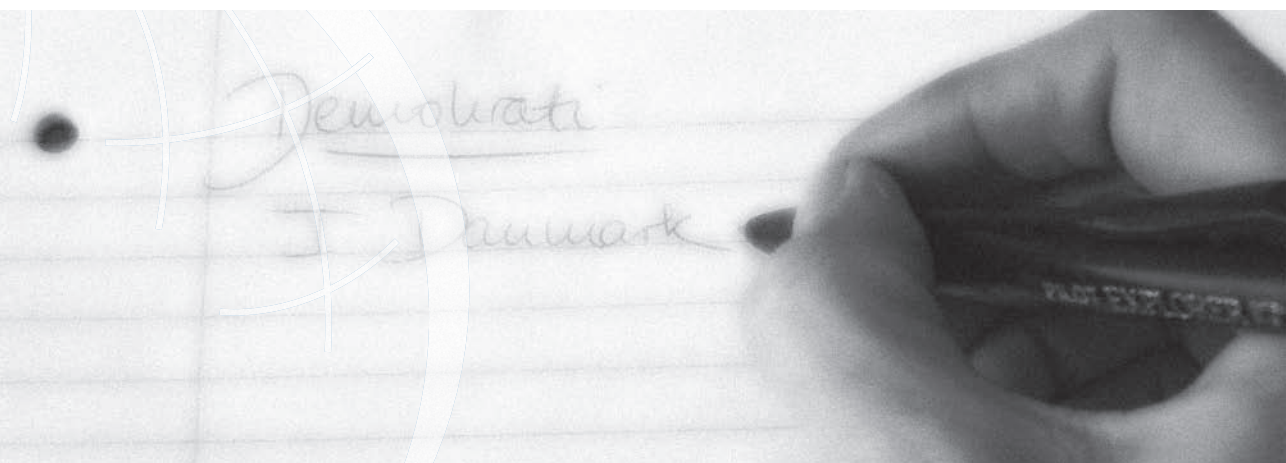
## Modul 1 til 2 - 'Her og nu-dansk'

På modul 1 til 2 lærer kursisten at tale og forstå basal dansk for at kunne klare sig på en arbejdsplads og i hverdagslivet. De første to moduler sætter fokus på hverdagsprog, lokalsamfund og arbejdsforhold samt på rettigheder og pligter. Et særligt kursus i kultur- og samfundsforhold i Danmark indgår i undervisningen.

## Modul 3 til 6 - 'Grundlæggende dansk'

Modul 3 til 6 giver grundlæggende dansksproglige færdigheder, så man kan klare sig på arbejdsmarkedet, i en uddannelse og som aktiv samfundsborger på lige fod med andre i det danske samfund. Undervisning i kultur- og samfundsforhold er fortsat en del af undervisningen.

Undervisningen vil normalt være tilrettelagt, så man fx kan kombinere den med job, arbejdspraktik, uddannelse eller faglig opkvalificering. Hjælp til jobsøgning er også en del af undervisningen.



# Praktiske oplysninger

## Deltagelse i danskundervisning

Undervisningen er for udlændinge som

- ▶▶ Er selvforsørgere eller har accept fra den kommune, de bor i.
- ▶▶ Har et CPR-nummer.
- ▶▶ Er over 18 år.

## Mødetider

Ballerup Sprogcenter tilbyder undervisning både i dagtimerne og om aftenen.

Dagundervisning foregår typisk 3 dage om ugen fra kl. 8.30-14.10.

Aftenundervisning foregår typisk 2 dage om ugen fra kl. 17.30-20.30.

Nærmere information om tid og sted fås ved henvendelse til Sprogcentrets kontor på tlf. 4477 2626.

## Tilmelding

Tilmelding til danskundervisning sker ved henvendelse til sprogcentret eller den kommune, hvor man bor. Alle kursister skal til en samtale med en vejleder, før undervisningen starter. Ved samtalen finder vejlederen ud af, hvilket modul kursisten kan starte på.

## Betaling og undervisningsmaterialer

Deltagergebyr for selvforsørgere opkræves af den kommune, man bor i. Gebyret skal være betalt, før man kan starte på sprogcentret. Nogle kommuner opkræver dog ikke gebyr. Undervisningsmaterialer udlånes af Ballerup Sprogcenter.

## Sygdom

Hvis man selv eller ens barn bliver syg, skal man ringe besked til Ballerup Sprogcenter på tlf. 4477 2680 mellem kl. 8.00-9.00. Man skal ringe hver dag eller give nøjagtig besked om, hvilke dage man ikke kommer.

### **Fremmøde/fravær**

Der er mødepligt, når man er tilmeldt undervisningen. Kursistens fremmøde skal være højere end 85 %. Et lavere fremmøde kan have betydning for permanent opholdstilladelse. Et stabilt fremmøde er desuden vigtigt for at få det optimale udbytte af undervisningen.

### **Ferier og fridage**

En undervisningsplan med angivelse af ferier og fridage fås på Sprogcentret.

### **Ordensregler**

Mobiltelefoner holdes slukket i klasselokalerne.

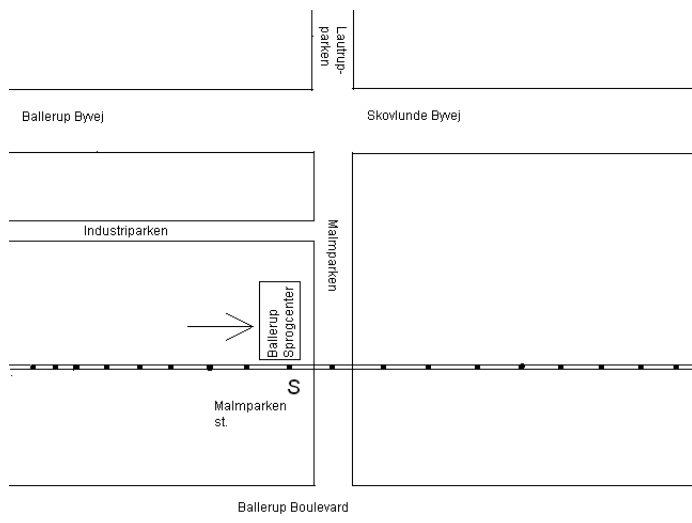
Der må kun ryges udenfor.

### **Kantine**

Der er kantine på Sprogcentret.



# Transport til Ballerup Sprogcenter – afdeling Ballerup



Sprogcentret er nabo til  
Malmparken Station.

S-tog: linie C / H+

Bus: linie 153E, 154E eller 350S



# Ballerup Sprogcenter

Malmparken 10, 2750 Ballerup

Tlf. 4477 2626

Fax. 4477 2627

E-post: [post@ballerupsprogcenter.dk](mailto:post@ballerupsprogcenter.dk)

[www.ballerupsprogcenter.dk](http://www.ballerupsprogcenter.dk)