

Virksomhedsplan 2009-2010



Forord

I 2009 er det 10 år siden, at Integrationsloven blev vedtaget og i tæt sammenhæng til denne også en ny danskundervisningslov. Samtidig overgik ansvaret for både integrationsarbejdet og danskundervisning til kommunerne, og der blev oprettet et nyt Integrationsministerium. Baggrunden for dette var bl.a. en bekymring for, at så mange udlændinge var uden for arbejdsmarkedet og havde for utilstrækkelige danskundskaber.

I den første nye danskundervisningslov fra 1999 var fokus først og fremmest på at øge kvaliteten i danskundervisningen og på at skabe sammenhæng mellem danskundervisningen og kommunernes integrationsindsats.

I den næste stadigvæk gældende danskundervisningslov fra 2004 var fokus fortsat på kvalitet, men samtidig i lige så høj grad på effektivitet, progression og gennemførelse. Det medførte en resultatstyret taxametermodel og indførelse af løbende modultest og statskontrollerede afsluttende prøver.

I 2007 blev danskundervisningsloven atter evalueret og efterfølgende i 2008 taget op til revision med henblik på en lovrevision. Et nyt lovforslag forventes fremsat i 2009 med henblik på ikrafttræden i 2010. Det endelige indhold kendes dog endnu ikke.

Samtidig er der i løbet af især de sidste par år sket meget store samfundsmæssige ændringer. Der er takket være en højkonjunktur dels kommet mange flere udlændinge fra den gamle indvandrergruppe i beskæftigelse, dels kommet en ny immigrationsbølge med mange nye udenlandske arbejdstagere.

Det betyder, at der på sprogcentret både har været en stor afgang af kursister på ydelse fra den gamle indvandrergruppe og samtidig en stor tilgang af nye kursister, der alle er selvforsørgere.

Med en igangværende finanskrisen og stigende arbejdsløshed er det vanskeligt at forudse, hvordan situationen for udlændinge og udenlandsk arbejdskraft vil være om to år. Men holder de nuværende tendenser, vil der fortsat være både flere udlændinge fra den gamle indvandrergruppe, som fortsat er i arbejde, og der vil også fortsat være en tilgang af ny udenlandsk arbejdskraft.

Det er i denne sammenhæng, at sprogcentrets kommende drifts- og udviklingsopgaver skal ses, og hovedvægten vil blive lagt på en tilpasning og udvikling af opgaverne i forhold til de nye kursistgrupper med fortsat udvikling af danskundervisningen som den dominerende kerneopgave.

I denne virksomhedsplan vil vi forsøge at beskrive rammer og mål for den opgave, som sprogcentret skal løse i de næste to år. Virksomhedsplanen er tænkt som et redskab til at synliggøre og understøtte sammenhængen mellem de overordnede mål og rammer og den daglige drift og udvikling på sprogcentret. Den er også tænkt som et konkret redskab, som skal sikre, at

målsætninger og strategier bliver udmøntet i konkrete indsatsområder og handleplaner, der kan gennemføres og evalueres.

Vi har i afsnit 1 beskrevet sprogcentrets virkelighed og kommende opgaver som en del af det scenarie, som udlændinge-, integrations- og beskæftigelsespolitikken og den samfundsmæssige udvikling har sat. Herudfra opstilles der i afsnit 2 en række overordnede strategier for sprogcentrets ledelse og organisering i dette scenario, og i afsnit 3 beskrives de indsatsområder og målsætninger, som er valgt til at løse sprogcentrets opgave i de kommende to år. Herefter beskrives de konkrete målsætninger og handleplaner for indsatsen.

Ballerup, juni 2009
Maja Grøntved
Forstander

1. Scenario

Rammer og resultatstyring

Danskundervisningsloven fra 2004 sætter præcise mål og rammer for danskundervisningen og angiver krav til indhold, proces og økonomisk styring i detaljer. Der er altså tale om en temmelig stram styring. Til gengæld overlades andre forhold, f.eks. måden hvorpå, i højere grad til kommunerne og sprogcentret selv. Det ses f.eks. ved den nye vejledning om pædagogisk tilsyn, der blot fastlægger nogle meget åbne rammer i modsætning til den tidligere vejledning, der var meget mere præcis og regelbaseret.

Et af danskundervisningslovens formål er gennem resultatstyring at sikre en fleksibel og omkostningseffektiv drift med fokus på kursisternes progression, altså resultatet af undervisningen målt på tid. Resultatstyringen opnås gennem en taxameterbaseret finansieringsmodel, hvor der kun ydes betaling, når kursisterne har bestået en modultest. Hermed har man ønsket at skabe et økonomisk incitament til hurtigere progression hos kursisterne. Taxameteret kan opfattes som en form for kontraktstyring, der bl.a. medfører følgende:

- Klar målstyring via modulundervisning og modultest, der synliggør progressionen i uddannelsesforløbet for den enkelte kursist
- Fokus på resultater, effektivitet og kontrol
- Fokus på effektiv ressourceudnyttelse
- Fokus på konkurrence og markedsgørelse
- Større selvstændigt ansvar på sprogcentret

Fra og med 2007 overtog sprogcentret en række administrative opgaver, som tidligere blev udført af driftskommunen med henblik på udsendelse, opfølgning, registrering og bogføring af regninger for danskundervisningen.

Sprogcentret står hermed for al administration og indberetning af danskundervisningen ud over hjemtagelse af refusioner. Administrationen varetager herudover alle administrative opgaver i forbindelse med driften, hold-, kursist-, prøve-, personale- og lønadministration, regnskab og budget.

Undervisningsaktiviteten har desuden ændret sig, idet flere kursister nu får færre undervisningstimer, og sprogcentret tilbyder flere forskelligartede typer undervisning, herunder indtægtsdækket virksomhed, hvilket alt andet lige er mere omkostningskrævende.

Der er ikke længere tale om en implementeringsperiode, men det forventes, at der også fremover vil stilles øgede krav til styring, koordinering og administration.

Danskundervisningsmodellen

Danskundervisning i henhold til lov 375 og danskundervisningsmodellen er sprogcentrets kerneopgave og udgør 75 % af sprogcentrets undervisningsaktivitet.

Integrationsministeriet evaluerede i 2007 via tre selvstændige konsulentfirmaer danskundervisningsloven fra 2004 med et generelt positivt resultat, herunder at flere kursister lærer dansk hurtigere og med et bedre resultat.

Erfaringerne på Ballerup Sprogcenter med den nye danskundervisningslov er ligeledes overvejende positive. Dog ligger der en begrænsning i taxameterstyringen efter vejledende takster, idet den klart favoriserer kursister med hurtig progression. Det økonomiske incitament afhænger således meget af kursistgruppens sammensætning. Kun takket være et særligt økonomisk tilskud fra aftalekommunerne er det lykkedes at få sprogcentrets økonomi til at hænge sammen i de sidste to år, i den periode, hvor der var mange kursister med langsom progression.

Indførelsen af den nye danskundervisningslov med en ny undervisningsmodel med klare mål og test og fokus på progression må generelt vurderes som et fremskridt. Der er sket en professionalisering af danskundervisningsområdet. Undervisningen er blevet mere tydelig for både lærere og kursister, og der er kommet et fælles fagsprog og nogle konkrete værktøjer som kan bruges i undervisningen. Desuden er både kursisternes motivation og progression øget.

Implementeringsfasen er overstået, men der foretages løbende justeringer og stramninger af sproglige krav fra Integrationsministeriets side. Udvikling af metoder til god undervisningspraksis igennem teamarbejde vil derfor være et væsentligt indsatsområde i den kommende periode.

Test og prøver

De mange test og prøver har også forandret aktiviteten på sprogcentret. I 2008 blev der eksempelvis afholdt i alt 1.300 test og prøver. Test- og prøveaktiviteten omfatter visitationer, modultest, afsluttende prøver, indfødsretsprøver og FVU-prøver. Antallet af indfødsretsprøver forventes at blive mindre i den kommende periode på grund af de skærpede krav, som blev indført i 2008. Antallet af øvrige test og prøver forventes derimod at stige. Test og prøveaktiviteten er en dominerende integreret aktivitet i undervisningen, som er steget væsentligt i omfang, og den forventes ikke at falde i fremtiden.

Kompetenceudvikling og lærerteams

Danskundervisningsloven stiller mange både formelle og uformelle krav til lærernes uddannelse og efteruddannelse. En nyuddannet indvandrerlærer skal som minimum have enten en folkeskolelæreruddannelse eller en bacheloruddannelse med dansk eller sprog. Oven i dette skal alle have en særlig 2-årig indvandrerlæreruddannelse fra universitetet, der er ved at blive akkrediteret som en masteruddannelse. Sprogcentrets lærere har alle enten en ny eller en ældre indvandrerlæreruddannelse og enten en lærer- eller universitetsuddannelse som baggrund.

Nyudvikling af undervisningsmetoder og af lærersamarbejde i team er imidlertid en forudsætning for løbende at kunne justere undervisningen optimalt i forhold til kursistgrupper og nye lovkrav. Alle lærere har løbende hvert år deltaget i kompetenceudvikling og efteruddannelse. Indsatsen sker nu i højere grad som en kollektiv opkvalificering med fælles kurser i forlængelse af de vedtagne indsatsområder end som individuelt tilrettelagte kurser eksternt. Dette behov forventes at fortsætte eller øges.

Kursistgrundlag

Der er i løbet af de sidste år sket en væsentlig ændring i kursistgrundlaget på Ballerup Sprogcenter. Efter at antallet af kursister både på Ballerup Sprogcenter og på landsplan faldt væsentligt i perioden 2003 til 2007 med deraf følgende indskrænkninger på sprogcentrene, skete der i 2008 en stabilisering. Der blev i 2008 undervist i alt 735 kursister under danskundervisningsloven på sprogcentret og herudover yderligere ca. 150 kursister i specifikke (arbejdsmarkeds-)projekter. Det forventes, at kursistgrundlag i de kommende to år vil være på samme niveau som i 2008.

Mange nye kursister i arbejde

De nye kursister på sprogcentret er først og fremmest nye arbejdstagere, som alle er selvforsørgere. Mange af disse kommer fra Østeuropa og fra Kina og Sydøstasien. Indtil 2008 skulle man have CPR-nr. og fast bopæl i en kommune for at kunne deltage i danskundervisningen. I løbet af 2008 blev reglerne imidlertid ændret i henhold til EU-lovgivningen, så det nu også er muligt for pendlere fra EU-lande med fast arbejde, men uden fast bopæl, at deltage i danskundervisningen.

Herudover udgør au pair-personer eller studerende, som også er selvforsørgere, en anden stor ny gruppe. 'Familieforsørgede' kursister, typisk udlændinge gift med en dansker, udgør også en (mindre) andel af de selvforsørgede kursister.

85 % af kursisterne på sprogcentret er nu selvforsørgere, og kun 15 % modtager offentlige ydelser. Det er en udvikling, som er sket over nogle år, men som især er slået markant igennem fra 2006 til 2008. I år 2000 var kun 41 % af sprogcentrets kursister selvforsørgere, mens 59 % var på ydelse. I 2006 var fordelingen omvendt 59 % selvforsørgere og 41 % på ydelse. Herefter sker der fra 2006 til 2008 en markant stigning i antallet af selvforsørgere til 85 % og omvendt et fald i antal kursister på ydelse til 15 %.

Det forventes, at antallet af selvforsørgere enten vil være stabilt eller fortsat øges med ca. 5 %. Heraf følger at der også forventes enten en stagnation eller et fald i antal kursister på ydelse i den ordinære danskundervisning.

Da de fleste kursister også fremover forventes at være selvforsørgere i arbejde, betyder det også en forventning om fortsat flere aftenkursister. I 2008 var 50 % af sprogcentrets kursister aftenkursister, og dette tal forventes at stige yderligere.

De nye kursister på sprogcentret har en bedre skolebaggrund end mange af de tidligere kursister på ydelse. Det betyder også, at de har en bedre progression, hvilket forventes at få en positiv indflydelse på sprogcentrets taxameterstyrede økonomi.

Gode integrationsresultater i kommunerne

Under de sidste års højkonjunktur og særlig i løbet af de sidste to år er mange indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande kommet i arbejde. Beskæftigelsen er i denne gruppe steget med ca. 26.000 personer fra 2004 til 2008. I 2004 var der ca. 94.000 nydanskere fra ikke-vestlige lande i beskæftigelse. I 2008 var der 120.000 nydanskere fra ikke-vestlige lande i beskæftigelse (kilde: Integrationsministeriet, Ny i Danmark.dk, 06.04.09)

Beskæftigelsesfrekvensen for 16-64-årige indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande er steget fra 45 % i 2001 til 57 % i 2008, hvilket svarer til at 54.716 flere er kommet i arbejde.

Især de sidste to år har stigningen i beskæftigelsesprocenten været markant. Således steg frekvensen med 7 procentpoint fra 50 pct. til 57 pct. fra 2006 til 2008. Der er hermed nu 134.760 indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande på det danske arbejdsmarked (kilde: Integrationsministeriets Udlændingedatabase, 06.04.09).

I perioden 2007-2008 steg beskæftigelsesfrekvensen mere for indvandrere end for etniske danskere. Højkonjunkturen er altså især kommet indvandrere til gode.

Flere kursister i arbejdsmarkedsprojekter og på arbejdspladser

Mange kursister på ydelse, hovedsagelig fra den gamle indvandrergruppe, får ikke længere danskundervisning under lov 375. Det skyldes flere forhold. For det første højkonjunkturen som har gjort, at mange i kraft af bedre beskæftigelsesmuligheder kommet i arbejde. For det andet har mange afsluttet danskundervisningen med en afsluttende prøve. For det tredje medfører en strammere udlændinge- og familiesammenføringspolitik, at der ikke kommer mange nye indvandrere fra denne gruppe.

Herudover er der også fra og med 2008 sket ændringer i kommunernes mulighed for at få tilskud til danskundervisning til den gamle indvandrergruppe på ydelse. Den består hovedsageligt af borgere, som allerede har modtaget danskundervisning i mange år.

En mindre andel af den gamle indvandrergruppe, ofte restgruppen af personer med meget store problemer før arbejdsmarkedsparathed, får dog fortsat danskundervisning i kommunale projekter. Samlet set forventes der undervisning uden for den almindelige basisundervisning svarende til ca. 25 % af sprogcentrets aktivitet og ca. 20 % af sprogcentrets kursister.

Flere specifikke og fleksible undervisningstilbud

Udviklingen i kursistgruppens sammensætning og ikke mindst kursisternes afhængighed af arbejdstid og – sted har medført et behov for flere forskellige undervisningstilbud både eksternt i projekter og på arbejdspladser og på sprogcentret. Det kan f.eks. være undervisning af svenske sygeplejersker og læger på særlige hold, det kan være eneundervisning af jobaspiranter, eller det kan være undervisning af rengøringsassistenter i arbejdsmarkedsdansk på arbejdspladsen. En del af denne undervisning er – som undervisningen på kommunale projekter – rekvireret undervisning.

Der er også opstået et øget behov for supplerende undervisningstilbud på sprogcentret. Kombinationen af målrettet danskundervisning med løbende resultatmåling via modultest og generelt færre undervisningstimer til kursisterne på grund af beskæftigelse har også medført et behov for flere supplerende undervisningstilbud til nogle kursister. Det kan f.eks. være sydøstasiater med særlige udtaleproblemer eller kursister, der har vanskeligt ved at bestå en disciplin som læsetræning til modultest.

Fra og med 2009 har sprogcentret også indgået driftsoverenskomst med VUC Lyngby om FVU-undervisning, og der forventes flere kursister til denne undervisning.

Der forventes både øget efterspørgsel og større udbud af flere undervisningstilbud i den kommende periode. Det medfører et bredere og bedre undervisningstilbud til kursister og rekvirenter. Det medfører også flere kursister i færre timer til mere specifikke danskundervisningstilbud, og det medfører en lille stigning i koordineringsomkostninger.

Med udgangspunkt i ovenstående har vi opstillet de målsætninger og strategier, som vi mener, er bedst egnede til at løse sprogcentrets opgave. Målsætningerne er udformet på baggrund af en analyse af de nye behov i forhold til de nye kursistgrupper. Men de er også konkrete valg og bud på opgaveløsningen i forhold til det, som er sprogcentrets mission: At tilbyde kursisterne den bedst mulige danskundervisning i henhold til danskundervisningslovens overordnede målsætninger og rammer.

2. Målsætninger og indsatsområder

1. Udvikling af danskundervisningen

Indsatsområder:

- justering(er) af relevante metoder og discipliner i undervisningen
- fokus på aftenundervisningen

2. Udvikling af undervisningstilbud udover lov 375

Indsatsområder:

- standardiserede tilbud til virksomheder
- tilbud til grupper af selvforsørgere
- FVU
- tilbud til udenlandske studerende

3. Udvikling af intern organisering

Indsatsområder:

- teamenes basisindhold
- teamenes funktionalitet og effektivitet
- administrationens funktionalitet og effektivitet
- testernes og arbejdsmarkedsvejledernes funktionalitet og effektivitet
- ledelsens funktionalitet og effektivitet

4. Udvikling og udmøntning af en markedsstrategi

Indsatsområder:

- udvikling af strategien
- udvikling af målrettet annoncering og informationsmateriale
- udvidet samarbejde med andre udbydere om fælles markedsføring af sprogcentre
- fokus på udvikling af aktiviteter og tiltag, der igennem handlinger viser, hvordan vi gerne vil opfattes som sprogcenter

Disse målsætninger og indsatsområder er udmøntet i nedenstående handleplaner. For hver handleplan er udgangspunktet beskrevet, herefter handleplanernes forventede resultat, hvilke ressourcer der forventes at medgå, og hvilken opfølgning, der vil blive iværksat.

Konkretiseringen af målsætninger og indsatsområder i handleplaner er udarbejdet i en proces, som har involveret alle medarbejdere.

Målsætninger, indsatsområder og handleplaner 2009 – 2010

MÅLSÆTNING	INDSATSOMRÅDE	UDGANGSPUNKT	HANDLEPLAN	RESULTATER	RESSOURCER	OPFØLGNING	ANDET
Udvikling af undervisningspraksis	Basistilbud: *Mundtlig kommunikation *Skriftlig fremstilling *Læsning	Alt efter danskuddannelse og modul har nogle kursister svært ved at nå de opstillede mål i enkeltdiscipliner. Der er derfor behov for særligt fokuserede tilbud i basisundervisningen i udtale, mundtlig kommunikation, læsning og skriftlig fremstilling	På baggrund af behovsanalyse etableres specifikke tilbud i mundtlig kommunikation, læsning og skrivning, der effektiviserer og kvalificerer undervisningen for den enkelte kursist Etablering af udtaleværksted for kursister på modul 1 og 2 samt særligt henviste kursister	Hurtigere progression Bedre udtale	Team og pædagogisk afdelingsleder	Evaluering og justering af tilbud	De enkelte team udarbejder specifikke handleplaner med angivelse valgte discipliner, metode og struktur samt tidsplan
	Aftenundervisning	Kursister, der følger aftenundervisning får færre timer end dagkursister. Der er derfor behov for at og udvikle aftenundervisningen med hensyn til metode og indhold Aftenkursisternes indlæringsituation er begrænset i tid og foregår oftest i forlængelse af en arbejdsdag. Trods knappere tid er der behov for at styrke det sociale og støtte netværksdannelse	Revision af specifik læseplan for aftenhold (forår 09) Analyse af behov for ændret struktur m.h.t. frekvens og tider Udarbejdelse af plan for sociale aktiviteter i fast rytme med fokus på etablering af netværksdannelse blandt kursisterne (efterår 09 og forår 10)	Hensigtsmæssige læseplaner Overblik over aftenkursisterne specifikke behov for undervisningens tid og omfang og evt. etablering af tilbud, der imødekommer disse behov Sociale aktiviteter efter en fast plan for aftenkursister	Team Fokusgruppe med kursister Arbejdsgruppe med udvalgte teammedlemmer og ledelse Team	Evaluering og justering af tilbud	
Udvikling af fleksible undervisningstilbud	E-learning	Ønske om at videreudvikle tilbud om e-learning/blended undervisning: struktur, indhold og metode. Struktur m.h.t. frekvens og tider	Afholdelse af lærerkursus om indhold og metode for at opkvalificere flere lærere til denne type undervisning og til udvikling af indhold og metoder Analyse af behov med henblik på frekvens og tider	Alle lærere er kvalificerede til at påtage sig denne form for undervisning Etablering af nye hold og modeller for e-learning. Mål min. 20 kursister	Ekstern instruktør, alle lærere, ledelse Fokusgruppe med kursister, arbejdsgruppe med udvalgte teammedlemmer og ledelse	Evaluering og justering af tilbud	

Ballerup Sprogcenter, Virksomhedsplan 2009-10

MÅLSÆTNING	INDSATS-OMRÅDE	UDGANGSPUNKT	HANDLEPLAN	RESULTATER	RESSOURCER	OPFØLGNING	ANDET
	Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning	Behov for flere undervisningstilbud, som direkte henvender sig til tosprogede medarbejdere på virksomheder. Både individuelle forløb og gruppeforløb og undervisning på virksomheder eller på sprogcentret	Via større kontakt til virksomheder, jobcentre og faglige organisationer (se senere) udarbejdes tilpassede tilbud til disse	Større palet af tilbud med angivelse af indhold, struktur, finansiering og pris. Øget undervisningsaktivitet	Arbejdsmarkeds vejledere, projektvejleder, projektteam, ledelse	Evaluering og justering af tilbud	
	FVU	Behov for videreudvikling af tilbud om FVU-undervisning både til sprogcentrets kursister på de højeste moduler, samt til virksomheder og eksterne enkeltkursister Ønsket om forlængelse af licitation	Opsøgende arbejde i forhold til kursister, virksomheder og faglige organisation Annoncering Uddannelse/rekruttering af flere lærere til FVU-undervisning	Kontinuerlige hold på alle trin henover året Flere lærere med kompetence til FVU-undervisning	Lærere, vejledere og ledelse Kursuspulje	Løbende evaluering og vurdering af evt. behov for selvstændigt team og netværksdeltagelse	
	Nye grupper	Konstant ændringer i kursistgrundlagets sammensætning	Kortlægning af nye kursistgrupper og etablering af relevante undervisningstilbud til disse grupper	Målrettede tilbud, flere kursister, kontinuerlig undervisning på alle trin	Vejledere og ledelse	Jævnlig statistikudtræk over kursistgrupper	
Udvikling af teamfunktionalitet	Procesarbejde	Ønske om optimering af teamenes funktionalitet m.h.t. samarbejde og målrettedhed	Der afholdes et længere kursus for alle team med henblik på samarbejdsteknikker Spotkurser i de enkelte team med genopfriskning og videreudvikling af samarbejdsteknikkerne	Bedre teamfunktionalitet	Ekstern instruktør, team og ledelse Team	Tilfredshedsundersøgelse blandt lærerne	
	Drift og udvikling	Behov for optimering af den nuværende struktur	Evaluering af nuværende teamstruktur, optimering og efterfølgende implementering <ul style="list-style-type: none"> Fokusinterview for opsamling af erfaringer Arbejdsgruppe som behandler disse og udvikler evt. ny struktur, opgavefordeling, tidsforbrug og fordeling 	Evt. ny teamstruktur og ændret arbejdstidsaftale	Fokusgruppe af lærere TR og ledelse	Tilfredshedsundersøgelse blandt lærerne	

Ballerup Sprogcenter, Virksomhedsplan 2009-10

MÅLSÆTNING	INDSATS-OMRÅDE	UDGANGSPUNKT	HANDLEPLAN	RESULTATER	RESSOURCER	OPFØLGNING	ANDET
Mere effektiv brug af IT	Administration	<p>Ønske om forenkling og forbedring af administrative procedurer ved hjælp af it</p> <p>Behov for opkvalificering af medarbejdernes generelle it-færdigheder</p>	<p>Gennemgang af administrative procedurer</p> <p>Indførelse af nyt kursistregistreringssystem (LUDUS)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursus for administration, vejledere og ledelse Konvertering og opsætning <p>Udvikling af en hensigtsmæssig indberetningsmetode, der opfylder jobcentrenes behov og gerne giver flere informationer end andre sprogcentres</p> <p>Indførelse af web-dagbog</p> <ul style="list-style-type: none"> Kursus <p>Introduktion af et it-baseret journaliseringssystem</p> <p>Interne kurser i administrationen for optimering af brug af Office-pakken</p> <ul style="list-style-type: none"> Spotkurser som fx brevilet, makroen, standardiserede breve mv, sorter, diagrammer mv 	<p>Implementering af nye it-systemer i forhold til fx kursistadministration, personaleadministration og journalisering</p> <p>Ny indberetningsmetode til jobcentre mv.</p> <p>Brug af web-dagbog</p> <p>Brug af it-journalisering</p> <p>Alle administrative medarbejdere har rutine i anvendelse af de funktioner, der bliver afholdt kurser i</p>	<p>Ekstern konsulent, administration, vejledning og ledelse</p> <p>Administration og ledelse</p> <p>Alle medarbejdere</p> <p>Ekstern konsulent, administration, vejledning og ledelse</p> <p>Administration</p>	<p>Vurdering af om den ønskede effektivitet er opnået</p> <p>Evaluering af resultater af kursusindsatsen</p>	
	Undervisning	Behov for optimering af it-redskaber og deres brug i undervisningen	<p>Udsiftning og udvidelse af det pædagogiske it-materiel</p> <p>Interne kurser i teknikker, der udvider brugen af it i undervisningen</p> <ul style="list-style-type: none"> Spotkurser i fx billeder i undervisningen, interaktiv skærm, undervisningsprogrammer, mv. 	<p>Nye harddiske og skærme på kursistmaskiner</p> <p>Hotspot og videokanoner og pc'er i flere lokaler</p> <p>Større brug af it-redskaber i undervisningen</p>	<p>Ballerup kommunes it-afdeling, it-vejledere og ledelse</p> <p>It-vejledere og team</p>	<p>Evaluering af resultater af kursusindsatsen</p>	

Ballerup Sprogcenter, Virksomhedsplan 2009-10

MÅLSÆTNING	INDSATS-OMRÅDE	UDGANGSPUNKT	HANDLEPLAN	RESULTATER	RESSOURCER	OPFØLGNING	ANDET
Anvendelse af markedsføring	Hjemmeside	Ønske om fornyelse af hjemmeside, så den bliver mere brugervenlig, har simple direkte indgange for kursister og virksomheder	<p>Renovering af hjemmesiden</p> <ul style="list-style-type: none"> Ændring af struktur med henblik på lettere adgang for kursister og virksomheder Opdatering og forsimpning af tekst Adgang til tilmelding og bredere kontakt <p>Styring af hjemmesiden</p> <ul style="list-style-type: none"> Ansvarsfordeling Faste rutiner for løbende nyheder og opdateringer Opdatering Analyse af nøgleord, tags, tilgængelighed, hit, struktur, googlebot besøg mv. ift. tilgængelighed for søgemaskiner Ekstern overvågning ift. Google, brug af Adwords og hit placering 	<p>Velfungerende hjemmeside Flere henvendelser via hjemmeside</p> <p>Høj placering i søgninger</p>	<p>Ekstern konsulent, it-vejledere og ledelse</p> <p>Ekstern konsulent, it-vejledere og ledelse</p>	<p>Registrering af henvendelser om undervisning m.m. via hjemmeside</p> <p>Kontrol af statistikudtræk</p>	
	Kontakt til virksomheder	Behov for kortlægning af virksomheder med tosprogede medarbejdere med henblik på kontakt	<p>Etablering af fast kontaktmodel</p> <ul style="list-style-type: none"> Fremskaffelse af adresse via netværk og kommunale erhvervsafdelinger Mindst 10 nye månedlige henvendelser Fast procedure for henvendelse, opfølgning og evt. undervisningsforløb Registreringsdatabase for henvendelser og resultater heraf 	Fast kontaktmodel samt øget undervisningsaktivitet for virksomheder	Vejledere og ledelse	Kontrol af om indsatsen resulterer i øget undervisningsaktivitet	

